

Принято  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово»  
Протокол № 5 от «18» апреля 2022 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Д/с  
«Голбакча» с.Кульшарипово»  
\_\_\_\_\_ Р.А.Илалтдинова

Введено в действие приказом  
от «19» апреля 2022 г. № 40

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с. Кульшарипово»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с. Кульшарипово» (далее – детский сад).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления детским садом.
- 1.3. Педагогический совет образуют работники детского сада. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада, и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенции педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет определяет:
  - основные направления образовательной деятельности детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в детском саду;
  - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
  - направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  - основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
  - основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые детским садом совместно с семьями воспитанников.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет:
  - информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации

основной образовательной программы дошкольного образования детского сада, анализ работы детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности; - разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ сформированности у детей предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов детского сада;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ дошкольного образования детского сада;
- в разработке программы развития детского сада;
- в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего детского сада с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования детского сада;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- программу развития детского сада;
- план работы детского сада за учебный год;
- локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в детском саду;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников детского сада;
- о представлении педагогических работников детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации детского сада, коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу детского сада, программу развития детского сада;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности детского сада.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы детского сада с учётом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за три недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде детского сада для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета детского сада присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим детского сада, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующим детского сада и печатью детского сада. По окончании учебного года протоколы сшиваются в книгу.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).